Положение об обработке и защите персональных данных
в ООО «Семейная медицина»

1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Семейная медицина» (далее - Общество) определяет порядок и условия обработки персональных данных (далее- ПД) в Обществе и устанавливает порядок обработки и правила защиты ПД, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Общества в части обработки и защиты ПД.

Общество является оператором ПД в соответствии с законодательством РФ о ПД.

Действие настоящего Положения распространяется на все процессы обработки ПД в Обществе как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Все работники Общества, допущенные к работе с ПД, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением и принять на себя обязательство о неразглашении персональных данных. Ознакомление работников Общества с настоящим Положением подтверждается подписью работника. Ответственным за ознакомление должностных лиц с правилами обработки и обеспечения безопасности персональных данных является главный врач ООО «Семейная медицина», либо лицо исполняющие его обязанности.

2. Ответственность и область применения

Требования настоящего Положения обязательны к выполнению всеми работниками Общества.

Требования настоящего Положения также распространяются на лиц, оказывающих Обществу услуги, связанные с обработкой ПД по договорам гражданско-правового характера (далее - ГПХ). Указанные лица проходят ознакомление с Политикой под подпись при заключении договора ГПХ, если для оказания выше указанных услуг они получают доступ к корпоративной сети передачи данных (далее- КСПД).

Руководители структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за ознакомление с настоящим Положением всех подчиненных работников и контроль за выполнением её требований.

Приказом Директора Общества назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД (далее - Ответственный за организацию обработки ПД). Ответственный за организацию обработки ПД подотчётен Директору Общества. Ответственный за организацию обработки ПД обязан:

- осуществлять контроль соблюдения работниками Общества требований законодательства РФ в области ПД, а также внутренних организационно-распорядительных документов Общества по вопросам обработки и защиты ПД;

- организовать доведение до сведения работников Общества требований законодательства РФ в области ПД, а также внутренних организационно-распорядительных документов Общества по вопросам обработки и защиты ПД;

• участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов Общества по вопросам обработки и защиты ПД.

3. Цели и задачи

Целями настоящего Положения являются:

• определение порядка обработки ПД;

• обеспечение соответствия порядка обработки ПД в Обществе требованиям законодательства РФ в области ПД;

• обеспечение защиты ПД.

Задачами настоящего Положения являются:

• определение принципов обработки ПД;

• определение условий обработки ПД, способов защиты ПД;

• определение прав субъектов ПД, прав и обязанностей Общества при обработке ПД.

4.Нормативные ссылки

Положение основано на следующих нормативно-правовых актах:

• Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

• Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

• Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

• Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5. Обработка персональных данных

5.1 Обработка ПД субъектов ПД осуществляется Обществом на основе следующих принципов:

• обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;

• обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

• не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

• обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;

• содержание и объём обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки;

• при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПД;

• хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен Федеральными законами или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2. В Обществе осуществляется сбор и последующая обработка ПД с использованием информационных систем ПД (далее - ИСПД).

Получение и обработка ПД работниками Общества производится после подписания субъектом ПД согласия на обработку ПД в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Сбор и первичное получение ПД осуществляется от субъекта ПД либо у третьего лица. В случае первичного получения ПД субъекта у третьего лица, Общество сообщает субъекту ПД о правовых основаниях, способах и целях обработки ПД, сроках обработки ПД, а также иную информацию, предусмотренную законодательством РФ в области ПД.

Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту ПД указанные выше сведения в случаях, если:

- получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;

- ПД сделаны общедоступными субъектом или получены из общедоступного источника;

- Общество осуществляет обработку ПД для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПД;

- предоставление субъекту ПД указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПД без его согласия на обработку ПД в письменной форме, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

В случае сбора персональных данных при помощи официального сайта Общества, Общество обеспечивает возможность отправки ПД только после принятия субъектом ПД согласия на обработку в электронном виде, посредством внедрения на веб-страницы соответствующих электронных форм.

Общество не имеет права получать и обрабатывать ПД субъекта ПД о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также о частной жизни, без его согласия в письменной форме.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД, Общество не имеет права основываться на ПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПД.

6. Уничтожение ПД в Обществе производится:

- в случае отзыва согласия субъекта ПД, если отсутствуют иные законные основания обработки ПД, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва;

- по достижении целей обработки ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области ПД;

- по достижении окончания срока хранения ПД, оговорённого в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;

- в случае выявления неправомерной обработки ПД в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПД.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение требуемого срока, либо по иным основаниям, осуществляется блокирование таких ПД и обеспечивается уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ в области ПД. Субъекту ПД направляется уведомление о блокировании ПД.

Уничтожение ПД с машинных носителей информации осуществляется средствами ИСПД (операционная система, система управления базами данных, средства защиты информации). В случае выхода из строя, повреждения машинного носителя ПД, вследствие чего уничтожить ПД не представляется возможным, уничтожается носитель ПД.

Уничтожение материальных носителей ПД должно обеспечивать полное физическое и невосстановимое уничтожение ПД, содержащихся на таких носителях.

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объёмов накопленных для уничтожения документов. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально созывается комиссия в составе не менее трех человек.

7. Субъект ПД, чьи ПД обрабатываются в Обществе, имеет право на свободный доступ к своим ПД, получение копий своих ПД (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПД) на основании его письменного запроса.

В случае обращения либо по запросу субъекта ПД или его законного представителя Общество в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», сообщает о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

8. Запрещается передавать ПД субъектов ПД третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

ПД субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПД субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

Допускается передача ПД субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями Общества в объёме, необходимом для выполнения подразделениями своих

функций. Лица, получающие ПД, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, которым передаются ПД, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование, не распространяется на обмен ПД, разрешенными субъектом, ПД для распространения в порядке, установленном законодательством).

9. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке Обществом его ПД, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект ПД вправе требовать от Общества уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект ПД имеет право на отзыв ранее предоставленного согласия на обработку своих ПД.

Если субъект ПД считает, что Общество осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПД или в судебном порядке.

Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Работники, допущенные к обработке ПД, обязуются:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку ПД в целях, определённых данным Положением;
- осуществлять обработку только тех ПД, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;
- соблюдать конфиденциальность при обработке ПД;
- информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки ПД и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупреждать лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по обеспечению безопасности полученных ПД;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими ПД, и порядок их обработки и защиты.

11. Защита ПД субъектов ПД от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом путём выполнения комплекса организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требуемого уровня защищенности ПД, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Общества.

Меры по обеспечению информационной безопасности ПД при их обработке распространяются как на ПД, зафиксированные на бумажных носителях, так и на ПД, представленные в электронном виде.

Контроль над организацией защиты ПД в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

12. При обработке ПД в Обществе применяется следующий комплекс организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности ПД:

- реализация в Обществе системы защиты ПД;

- назначение должностных лиц (работников), ответственных за организацию обработки ПД;

- определение угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и принятие мер для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД;

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПД, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов Общества, регламентирующих порядок обработки ПД;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровнем защищённости ПД, обрабатываемых в ИСПД;

- проведение периодического ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД;

- реализация технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности ПД, в том числе при помощи сертифицированных средств защиты информации и средств криптографической защиты информации.

Хранение ПД в структурных подразделениях Общества, работники которых имеют допуск к ПД, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. Хранение ПД происходит в порядке, исключающем их утрату или неправомерное их использование.

Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка ПД, должен обеспечивать их сохранность и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

13. Должностные лица, имеющие доступ к ПД, несут личную ответственность за нарушение режима защиты ПД в соответствии с действующим законодательством РФ в области ПД.

Каждый работник Общества, получающий для работы носитель ПД, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и обеспечение конфиденциальности ПД.

Работники Общества, которым стали известны ПД в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности ПД остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Общества возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПД, Общество вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки ПД несёт работник, а также руководитель структурного подразделения, к которому относится работник.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка ПД субъектов ПД, обеспечивают, при необходимости, каждому субъекту ПД возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области ПД, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечёт наложение на должностных лиц административной ответственности.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами в области ПД, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

14. Контроль соблюдения подчиненными работниками порядка работы с ПД на постоянной основе осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Общества.

Приложение к Положению об обработки ПД

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я,_____ , паспорт серии _____ , номер _____ , выданный _____« __ »_____ года, предупреждён (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей, я буду осуществлять обработку персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам персональных данных, и, в связи с этим, настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
- в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать о данном факте непосредственному руководителю.
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения личной выгоды.
- выполнять требования организационно-распорядительных документов ООО «Семейная медицина», регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
- после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупреждён (а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с работы по пункту 6 (в) части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также предусмотренную в соответствии с Законодательством Российской Федерации материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

« __» _____ 20__ г. _____ /_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение Положению об обработки ПД

Письменная форма согласия соискателя
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(ФИО)

дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность,_____
(Число, месяц, год)

_____(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____
(Почтовый адрес)

адрес фактического проживания _____
(Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Семейная Медицина», расположенному по адресу: _____, согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- контактные данные (e-mail, номер контактного телефона);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах, почетных званиях;
- сведения о знании иностранных языков;
- фотография;
- сведения о судимости;
- другая информация, которая может содержаться в передаваемом мною резюме.

Целью обработки персональных данных является содействие в поиске вакантной должности и возможном дальнейшем трудоустройстве.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Семейная медицина» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период принятия решения о трудоустройстве соискателя на вакантную должность, но не более 30 дней, после получения данного согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ _____ «____»_____202__
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Приложение к Положению об обработки ПД
Форма письменного согласия работника
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность,
(Число, месяц, год)

_____(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____
(Почтовый адрес)

адрес фактического проживания _____
(Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ООО «Семейная медицина», расположенному по адресу: _____.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Проставляя свою подпись под согласием, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется Обществом следующих в целях:

- обеспечения соответствия требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- ведения учета персонала;
- выполнения обязательств работодателя по трудовому договору;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- представления по формам, установленным законодательством, налоговой отчетности в ИФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в органы ПФР, ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;
- предоставления сведений в банковские организации для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для прохождения обязательных медицинских осмотров, а также для оформления полиса ДМС;
- обеспечения безопасности условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Общества;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- содействия в получении социальных льгот;

- содействия в обучении и карьерном росте;
- обеспечения раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ценных бумаг;
- обеспечения договорных обязательств между Обществом и контрагентами (физическими и юридическими лицами);

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- состояние в браке;
- контактные данные (e-mail, номер контактного телефона);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об отпусках;
- данные о социальных льготах и статусе;
- структурное подразделение;
- должность;
- табельный номер;
- фотография;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- платежные реквизиты;
- сведения о доходах;
- причина нетрудоспособности;
- основание для выдачи предоставления материальной помощи;
- иные сведения, необходимые для ведения кадрового учёта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Я **проинформирован** (а) и **даю согласие** на передачу Обществом моих персональных данных в органы социальной защиты, кредитные организации (банки), осуществляющие обслуживание Общества, налоговые органы, органы здравоохранения, Пенсионный фонд Российской Федерации, органы государственной власти и правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации в объёме, достаточном для достижения цели передачи.

Я проинформирован, что Общество может осуществлять передачу моих персональных данных в вышеуказанных целях в страховые компании.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Семейная медицина» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

_____ _____ _____ « ____ » _____ 20 __г.
(Ф. И. О.) (Подпись) (Дата)

Приложение к Положению об обработки ПД
Форма письменного согласия работника
на обработку биометрических персональных данных

Я,_____
(ФИО)

дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность,
(Число, месяц, год)

_____(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства_____
(Почтовый адрес)

адрес фактического проживания _____
(Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих биометрических персональных данных ООО «Семейная медицина», расположенному по адресу: _____

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор и хранение биометрических персональных данных (фотография), систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации.

Проставляя свою подпись под согласием, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется Обществом следующих в целях:

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- регистрации в корпоративной информационной системе _____, а также

идентификации и (или) аутентификации с использованием указанной системы.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография (биометрические персональные данные).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Семейная медицина» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

_____ _____ « ____» _____ 20__г.
(Ф. И. О.) (Подпись) (Дата)

Приложение к Положению об обработки ПД

Согласие работника
на включение персональных данных в общедоступные источники

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью
(далее также - «работник»), даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Семейная медицина» (адрес места нахождения: _____) на включение моих персональных данных в указанном ниже объеме в общедоступные источники персональных данных (корпоративная электронная почта, адресные книги (справочники), списки контактов, внутрикорпоративные презентации и информационных сообщения, информационные стенды, размещенные в помещениях ООО «Семейная медицина» и т.п.), в целях предоставления работникам ООО «Семейная медицина» справочной информации и обеспечение работы информационных систем ООО «Семейная медицина», а также для целей поддержания контактов между работниками, для информирования о принятых на работу сотрудниках, для поздравления работников с праздничными датами (дни рождения, юбилеи, назначения на должность и т.п.), для целей награждения или поощрения, пожелания дальнейших успехов увольняющимся работникам и т.п.

Объем персональных данных, включаемых в общедоступные источники:
фамилия, имя, отчество; дата рождения; фотография; должность;
наименование отдела или подразделения;
номера рабочего и/или рабочего мобильного телефона;
адрес рабочей электронной почты;
иные дополнительные сведения, указанные работником.

Настоящее согласие действительно в течение 50 лет после расторжения трудового договора, заключенного мной с ООО «Семейная медицина». Отзыв настоящего согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ _____ «___»_____202__
(ФИО) (Подпись)

Приложение к Положению об обработки ПД

З А Я В Л Е Н И Е

об отзыве согласия на обработку персональных данных

« ____ »_____ 20 __ г. мною, _____ было дано согласие ООО «Семейная медицина» на обработку моих персональных данных.

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Согласно ч. 5 ст. 21 указанного Закона, В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 2 ст. 9, ч.5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», заявляю об отзыве своего согласия на обработку персональных данных и необходимости прекращения всех форм обработки моих персональных данных в течение 10 дней с момента получения Вами настоящего заявления.